

Муниципальное дошкольное учреждение
«Детский сад №27»

ПРИНЯТ

На заседании педагогического совета
Протокол от 26.10.2020

УТВЕРЖДЕН

приказом № 67
28.10.2020 г.

Локальный нормативный акт
Положение
О консультативном пункте

1.Общее положение.

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте, разработан в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», постановления правительства Ленинградской области от 04.03.2014 №40 «О предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях Ленинградской области». Настоящий локальный нормативный акт регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

1.2. Консультативный пункт (далее-ПК) создается для родителей (законных представителей), детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих МДОУ, с целью предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.3. Координацию деятельности КП осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

1.4. КП создается в МДОУ в форме структурного подразделения и действует на основании настоящего положения:

- содействие в социализации семьи;
- выявление резервных возможностей развития детей;
- предоставление помощи по вопросам воспитания, развития и образования детей;
- предоставление консультаций и методических рекомендаций.

3. Организация деятельности КП.

3.1 Деятельность КП осуществляется в специально выделенном помещении МДОУ.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) предоставляется педагогическими работниками и иными специалистами КП.

Помощь родителям (законным представителям) предоставляется в следующих формах:

- методическое консультирование;
- психолого-педагогическое консультирование;
- диагностическая и консультативная помощь.

3.3 Предоставление услуг по оказанию консультативной помощи осуществляется на основании обращений в КП родителей(законным представителям), зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений за консультативной помощью, согласно приложению, настоящему локальному нормативному акту.

Помощь родителям (законным представителям) в КП предоставляется на основании письменного заявления одного из родителей (законным представителям), личного обращения одного из родителей (законным представителям), обращения, направленного по электронной почте.

3.4 В письменном заявлении одного из родителей (законным представителям) указывается:

- наименование организации, которой заявление адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законным представителям);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законным представителям),
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- существо вопроса (вопросов);
- личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течении 10 календарных дней со дня регистрации.

Письменное заявление, не содержащее сведений о лице направившем заявление (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес (электронный адрес)), оставляется без ответа.

3.5 При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенком, оставшегося без попечения родителей);

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю) назначается время и место ее оказания:

3.6. В обращении одного из родителей (законного представителя), направленном по электронной почте, указывается:

- наименование организации, которой обращение адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- существо вопроса (вопросов).

Обращение, направленное по электронной почте, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за представлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течении 10 календарных дней со дня регистрации.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении,

ответ на письменное заявление –в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.7 Помощь родителям (законным представителям) в КП представляется бесплатно.

3.8. На сайте МДОУ создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения помощи в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.);

3.9 В целях организации предоставления помощи родителям (законным представителям) детей МДОУ определяет формы работы в соответствии с заявлением родителей (законным представителям), а также обеспечивает учет обращений в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителя (законным представителям).

4. Руководство КП.

4.1. Общее руководство работой КП осуществляет руководитель МДОУ или иное лицо, назначенное приказом руководителя МОУ.

4.2. Руководитель КП:

-обеспечивает создание условий для эффективной работы КП;

-обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

Приложение к локальному акту
О консультативном пункте

Журнал учета обращений
за консультативной помощью

№ п/ п	Дата	Назначенное время приема по предварительно й записи	Ф.И.О. Учета ребенк а	Существ о вопроса	Какая помощь оказана (запись специалист а о неявке на прием)	Какая помощь оказана (запись специалист а, оказавшего помощь)	Ф.И.О. Должность Специалист а оказавшего помощь	Роспись получившег о помощь (роспись специалиста о неявке на прием)
--------------	------	-----------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------